

TIÊU ĐỀ	Lập Hóa đơn và Thu phí Bệnh nhân		
SỐ	NH-LD-FM 111.5	Ngày Hiệu lực Sửa đổi/Xét duyệt Gần nhất:	1 tháng 1, 2016
CHỨC NĂNG TJC	Chăm sóc Liên tục		
ÁP DỤNG VỚI	Novant Health: Bệnh viện, NHmg, Trung tâm Chẩn đoán Hình ảnh Độc lập, Trung tâm Phẫu thuật Độc lập, Trung tâm Phục hồi, Tòa nhà Caton Merchant, Trung tâm Ung thư Prince William, Phòng ban Công ty (Dịch vụ NMG SouthPark – chỉ riêng CRNA)		

I. PHẠM VI/MỤC ĐÍCH

Để cung cấp hướng dẫn về quy trình lập hóa đơn và thu phí của bệnh nhân trong phạm vi Novant Health.

Tuyên bố sứ mệnh của Novant Health (“NH”) là “tăng cường sức khỏe của mọi người trong cộng đồng tại một thời điểm” phản ánh di sản phi lợi nhuận và trách nhiệm xã hội của Novant Health đối với các cộng đồng nơi chúng tôi hoạt động. Mục đích của chính sách này là giải thích khung thời gian và quy trình Novant Health hoặc bên ủy quyền khác yêu cầu bồi hoàn cho các đối tượng thanh toán bên thứ ba hoặc bệnh nhân.

II. CHÍNH SÁCH

A. Thanh toán Dịch vụ.

Đây là chính sách của NH nhằm cung cấp các dịch vụ y tế khẩn cấp hoặc cấp cứu y tế, bao gồm nhưng không giới hạn các dịch vụ được yêu cầu theo Chính sách EMTALA của NH, nếu có, cho bất kỳ ai bất kể khả năng thanh toán của người đó hoặc điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính sách Từ thiện của Novant Health.

Đối với những bệnh nhân không được một đối tượng thanh toán bên thứ ba bao trả, cơ sở và hoặc phòng khám cam kết làm việc với bệnh nhân để đảm bảo điều kiện tham gia của bệnh nhân được đánh giá bởi bất kỳ đơn vị nào của liên bang, tiểu bang hoặc khu vực hoặc liệu bệnh nhân có đáp ứng tiêu chí được chăm sóc từ thiện của NH hoặc các chương trình hỗ trợ tài chính khác hoặc bất kỳ chương trình cộng đồng/bên thứ ba nào.

Đối với những bệnh nhân được bao trả bởi bảo hiểm bên thứ ba, cơ sở và hoặc phòng khám sẽ nỗ lực lập hóa đơn và thu phí kịp thời. NH sẽ đóng bảo hiểm của bệnh nhân với điều kiện là NH ký kết hợp đồng với đối tượng thanh toán và nếu thông tin chính xác được cung cấp tại thời điểm phục vụ. Bệnh nhân có trách nhiệm thanh toán phần họ phải trả cho cơ sở tại thời điểm phục vụ.

Trong trường hợp không thanh toán, Novant Health có thể thực hiện các hành động sau: cung cấp tài khoản cho một cơ quan bên ngoài để thu phí hoặc báo cáo tài khoản

còn nợ cho cơ quan tín dụng, chỉ khi được quy định trong Chính sách này. Không có hành động pháp lý hoặc tư pháp được thực hiện đối với một bệnh nhân không thanh toán, bao gồm nhưng không giới hạn việc áp đặt quyền lưu giữ đối với tài sản, tịch thu tài sản, thu giữ một tài khoản ngân hàng hoặc tài sản cá nhân khác, khởi kiện dân sự, sai áp tiền lương hoặc gây ra một vụ bắt giữ hay bắt buộc phục tùng một lệnh áp giải. Ngoài ra, Novant Health không trì hoãn hoặc từ chối, hoặc yêu cầu thanh toán trước khi cung cấp, chăm sóc y tế cần thiết vì một cá nhân không thanh toán một hoặc nhiều hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc cung cấp trước đây được bao trả theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện của Novant Health.

B. Nỗ lực Hợp lý Xác định Điều kiện được Chăm sóc Từ thiện.

NH và/hoặc nhà cung cấp bên thứ ba ký kết hợp đồng với NH sẽ không tham gia Hành động Thu phí Bất thường (“ECA”) trước khi nỗ lực hợp lý để xác định điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện của Novant Health.

Nỗ lực hợp lý bao gồm thực hiện các bước được trình bày bên dưới theo Mục II.B.1, II.B.2, II.B.3 và II.B.4.

1. *Trước khi Bắt đầu ECA.* Ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu ECA, không được trước khi hết hạn Giai đoạn Thông báo, NH sẽ thực hiện như sau:

- (a) Gửi văn bản thông báo cho bệnh nhân (1) cho biết có chương trình hỗ trợ tài chính theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện cho những người đủ điều kiện; (2) chỉ rõ ECA mà NH dự kiến bắt đầu đòi thanh toán; và (3) trình bày thời hạn sau khi có thể bắt đầu (các) ECA là không sớm hơn 30 ngày sau ngày gửi văn bản thông báo; VÀ
- (b) Cung cấp cho bệnh nhân Tóm tắt bằng Ngôn ngữ Đơn giản cùng với văn bản thông báo trên; VÀ
- (c) Đưa ra nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho bệnh nhân về Chính sách Chăm sóc Từ thiện và làm thế nào để bệnh nhân có thể xin hỗ trợ với quy trình nộp đơn.

2. *Nộp Đơn Không Đầy đủ.* Nếu bệnh nhân nộp đơn không đầy đủ trong Giai đoạn Nộp đơn, thì Novant Health sẽ thực hiện như sau:

- (a) Tạm dừng mọi ECA để đòi thanh toán cho việc chăm sóc và không bắt đầu hoặc thực hiện thêm hành động nào đối với bất kỳ ECA đã bắt đầu trước đó cho đến khi NH quyết định xem người đó có đủ điều kiện được chăm sóc từ thiện hay không; VÀ
- (b) Gửi văn bản thông báo cho bệnh nhân mô tả thông tin bổ sung và/hoặc tài liệu bắt buộc theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện hoặc đơn phải được nộp để hoàn thành đơn và bao gồm thông tin liên hệ, như số điện thoại và địa chỉ thực, về văn phòng hoặc phòng ban của NH có thể cung cấp thông tin về Chính sách Chăm sóc Từ thiện và có thể cung cấp hỗ trợ với quy trình nộp đơn, hoặc nếu NH không cung cấp hỗ trợ với quy trình nộp đơn, ít nhất một cơ quan phi lợi nhuận hoặc chính quyền có thể cung cấp hỗ trợ như vậy; VÀ
- (c) Mặt khác, đáp ứng các yêu cầu của Mục II.B.3 của Chính sách này nếu nhận được đơn đầy đủ trong Giai đoạn Nộp đơn.

3. *Nộp Đơn Đầy đủ.* Nếu bệnh nhân nộp đơn đầy đủ trong Giai đoạn Nộp đơn, NH sẽ

thực hiện như sau:

- (a) Tạm dừng mọi ECA để đòi thanh toán cho việc chăm sóc và không bắt đầu hoặc thực hiện thêm hành động nào đối với bất kỳ ECA đã bắt đầu trước đó cho đến khi NH quyết định xem người đó có đủ điều kiện được chăm sóc từ thiện hay không; VÀ
- (b) Đưa ra quyết định về việc liệu bệnh nhân có đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện và sẽ thông báo cho bệnh nhân bằng văn bản về quyết định điều kiện này, bao gồm loại hỗ trợ nào bệnh nhân đủ điều kiện, và căn cứ quyết định; VÀ
- (c) Nếu bệnh nhân đủ điều kiện nhận hỗ trợ, NH sẽ hoàn lại cho bệnh nhân bất kỳ số tiền nào bệnh nhân đã trả tiền cho dịch vụ chăm sóc vượt quá số tiền bệnh nhân được xác định là có trách nhiệm thanh toán theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện (số tiền ít hơn \$5, hoặc số tiền khác như vậy được quy định theo thông báo hoặc hướng dẫn khác được công bố trong Bản tin Doanh thu Nội bộ, không cần hoàn lại); VÀ
- (d) NH sẽ thực hiện tất cả biện pháp hợp lý có sẵn để đảo ngược bất kỳ ECA nào (trừ bán nợ) được thực hiện chống lại bệnh nhân để được thanh toán cho dịch vụ chăm sóc bao trả theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện. Ví dụ về trường hợp này là việc loại bỏ bất kỳ thông tin bất lợi nào từ báo cáo tín dụng của bệnh nhân đã được báo cáo cho cơ quan báo cáo khách hàng hoặc cơ quan tín dụng.

4. *Suy đoán Điều kiện Chăm sóc Từ thiện.* NH có thể quyết định dựa trên suy đoán rằng một bệnh nhân đủ điều kiện chăm sóc miễn phí theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện của mình dựa trên thông tin cung cấp của bên thứ ba hoặc quyết định điều kiện Chăm sóc Từ thiện trước đó.

5. *Nhiều Lần Chăm sóc.* Nếu NH tập hợp các hóa đơn còn nợ của bệnh nhân cho nhiều lần chăm sóc, trước khi bắt đầu một ECA để được thanh toán cho các hóa đơn thì NH sẽ đợi cho đến 120 ngày sau khi nó cung cấp bảng kê hóa đơn xuất viện lần đầu cho lần chăm sóc gần nhất trong khoản tập hợp.

6. *Điều kiện Tham gia Medicaid.* Sau khi nhận một đơn xin hỗ trợ tài chính đầy đủ theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện của NH, nếu RCS tin rằng bệnh nhân có thể đủ điều kiện tham gia Medicaid, thì quyết định về điều kiện tham gia theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện của NH có thể được tạm ngừng cho đến khi đơn xin tham gia Medicaid đã hoàn thành và gửi đi và quyết định về điều kiện tham gia Medicaid của bệnh nhân đã được đưa ra.

7. *Xác định xem liệu NH có Thỏa mãn Tiêu chuẩn Nỗ lực Hợp lý.* Trước khi Novant Health có thể bắt đầu một ECA, Ban Lãnh đạo Khối Doanh thu của NH, hoặc người được chỉ định, sẽ xem xét và có thẩm quyền tối cao để xác định rằng liệu, theo Chính sách này, đã thực hiện các nỗ lực hợp lý để xác định xem một người có đủ điều kiện nhận chăm sóc từ thiện và liệu có thể bắt đầu ECA hay không.

8. *Ký kết Hợp đồng với các Bên thứ ba.* Nếu NH đưa hoặc bán nợ cho một bên thứ ba trong Giai đoạn Nộp đơn, NH phải lấy thỏa thuận bằng văn bản từ bên thứ ba bao gồm nội dung sau: (i) bên đó sẽ cố gắng không thực hiện ECA chống lại bệnh nhân cho đến khi NH đã đáp ứng tiêu chuẩn nỗ lực hợp lý quy định tại Mục II.B. phía trên; (ii) bên đó

sẽ tạm ngưng bất kỳ ECA nào chống lại một bệnh nhân nếu bệnh nhân nộp đơn trong Giai đoạn Nộp đơn; (iii) nếu bệnh nhân nộp đơn trong Giai đoạn Nộp đơn và NH xác định họ đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện của mình, sau đó bên đó sẽ thực hiện như sau một cách kịp thời: a) tuân thủ các thủ tục trong thỏa thuận để đảm bảo rằng cá nhân không thanh toán và không có nghĩa vụ thanh toán cho việc chăm sóc theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện; b) có các biện pháp hợp lý để đảo ngược bất kỳ ECA nào được thực hiện đối với bệnh nhân; và c) đồng thời lấy thỏa thuận bằng văn bản từ bất kỳ nhà thầu phụ đã đưa hoặc bán khoản nợ mà nhà thầu phụ đang tuân thủ những yêu cầu nêu trên.

C. Bảng kê Hóa đơn.

Tất cả bảng kê hóa đơn phải bao gồm văn bản thông báo dễ thấy thông báo và thông tin cho bệnh nhân về các nguồn hỗ trợ tài chính khả dụng theo Chính sách Chăm sóc của NH và bao gồm số điện thoại của một văn phòng hoặc phòng ban của NH có thể cung cấp thông tin về Chính sách Chăm sóc Từ thiện và quy trình nộp đơn, và địa chỉ trang web (hoặc URL) nơi có thể lấy các bản sao của Chính sách Chăm sóc Từ thiện, mẫu đơn và Tóm tắt bằng Ngôn ngữ Đơn giản.

D. Khiếu nại một Hóa đơn.

Nếu bệnh nhân có thắc mắc về một hóa đơn thì bệnh nhân nên gọi điện đến số được liệt kê trên hóa đơn. Bệnh nhân hoặc người đại diện của bệnh nhân có thể khiếu nại một hóa đơn bằng cách gửi thông báo về (các) mục khiếu nại và lý do khiếu nại đến cơ sở trong vòng 35 ngày kể từ ngày nhận hóa đơn. Thông báo có thể được cung cấp bằng cách gọi đến số được liệt kê trên hóa đơn. Khiếu nại sẽ được giải quyết bởi một Chuyên gia Khối Doanh thu trong vòng 14 ngày làm việc kể từ ngày gửi thông báo khiếu nại hoặc ngày yêu cầu thêm bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào, tùy thuộc vào ngày nào muộn hơn.

Nếu khiếu nại không được giải quyết phù hợp với nguyện vọng của bệnh nhân, bệnh nhân hoặc người đại diện của mình có thể kháng nghị quyết định bằng cách gửi thông báo kháng nghị và căn cứ kháng nghị cho cơ sở trong vòng 35 ngày kể từ ngày nhận thư quyết định. Kháng nghị sẽ được giải quyết bởi Phó Chủ tịch Khối Doanh thu phù hợp trong vòng 14 ngày làm việc kể từ ngày gửi thông báo kháng nghị hoặc ngày yêu cầu thêm bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào, tùy thuộc vào ngày nào muộn hơn.

Bệnh nhân hoặc người đại diện của mình phải chấm dứt quy trình khiếu nại và kháng nghị đối với tất cả các khiếu nại về hóa đơn. Gửi một séc thanh toán từng phần số tiền khiếu nại bằng chữ "thanh toán toàn bộ" trên séc, mà không thực hiện các bước trình bày ở trên, sẽ không đáp ứng khoản tiền phải trả và Novant Health có thể vẫn đòi thanh toán toàn bộ số tiền.

Quy trình này có thể thay đổi đối với địa điểm hoặc người chăm sóc.

E. Yêu cầu Dự toán Chi phí và Danh mục Phí theo Mục.

Bệnh nhân có thể lấy dự toán phí cho 100 DRG thường được sử dụng nhiều nhất, 20

thủ thuật chẩn đoán hình ảnh ngoại trú thường gặp nhất, và 20 thủ thuật phẫu thuật ngoại trú thường gặp nhất. Có thể đưa ra yêu cầu này bằng văn bản, điện tử hoặc qua thư, và thông tin phải được cung cấp trong vòng ba ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. Bệnh nhân có thể đưa ra yêu cầu bằng cách gọi điện đến số được liệt kê trên hóa đơn của bệnh nhân hoặc gửi email đến địa chỉ được liệt kê trên hóa đơn của bệnh nhân.

Bệnh nhân có thể yêu cầu danh sách phí theo mục trình bày chi tiết bằng ngôn ngữ có thể hiểu đối với một người bình thường về loại hình cụ thể của chi phí hoặc phí phát sinh của bệnh nhân. Tất cả hóa đơn của bệnh nhân không được sắp xếp theo mục phải bao gồm thông báo cho bệnh nhân về quyền yêu cầu một hóa đơn theo mục miễn phí. Bệnh nhân có thể yêu cầu danh sách phí theo mục bất kỳ lúc nào trong vòng ba năm sau ngày xuất viện hoặc với điều kiện là cơ sở xác nhận rằng bệnh nhân có nghĩa vụ thanh toán hóa đơn.

F. Yêu cầu Hoàn lại.

Bệnh nhân có thể tìm hiểu về khoản hoàn lại/thanh toán thừa bằng cách gọi đến số được liệt kê trên hóa đơn của bệnh nhân. Tất cả các khoản thanh toán thừa sẽ được hoàn lại cho bệnh nhân trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận thông báo về khoản thanh toán thừa đó.

G. Bản sao Chính sách này.

Có thể lấy một bản sao Chính sách này miễn phí ngay khi yêu cầu bằng cách gọi đến số được liệt kê trên hóa đơn của bệnh nhân; hoặc gửi email đến địa chỉ được liệt kê trên hóa đơn của bệnh nhân. Cũng có thể truy cập các bản sao Chính sách này trên trang web của Novant Health.

H. Tuân thủ Luật pháp Hiện hành.

Tất cả các cơ sở và phòng khám NH, nếu phù hợp, phải xử lý tất cả các khoản nợ phù hợp với luật pháp về lập hóa đơn và thu phí công bằng tại tiểu bang mà cơ sở hoặc văn phòng tọa lạc, bao gồm như không giới hạn NCGS 131E-91, nếu phù hợp.

LOẠI TRỪ: Chính sách này áp dụng đối với các dịch vụ được cung cấp tại tất cả các cơ sở của Novant Health và các thực hành của nhóm y tế. Không áp dụng đối với các dịch vụ được cung cấp bởi bất kỳ bác sĩ và bác sĩ hành nghề độc lập nào. Chính sách này cũng không áp dụng đối với các dịch vụ được cung cấp trong hoặc ngoài bệnh viện/cơ sở bởi các bác sĩ hoặc nhà người chăm sóc sức khỏe bao gồm nhưng không giới hạn Bác sĩ gây mê, Bác sĩ X-quang, và/hoặc Bác sĩ nghiên cứu bệnh lý học, không do Novant Health thuê mướn.

III. NHÂN VIÊN ĐỦ TRÌNH ĐỘ

Nhân viên Dịch vụ Khối Doanh thu

IV. TRANG THIẾT BỊ

Không áp dụng

V. THỦ TỤC

Thủ tục này giống như một hướng dẫn để hỗ trợ nhân viên hoàn thành các mục tiêu của chính sách này. Trong khi làm theo hướng dẫn thủ tục này, kỳ vọng nhân viên thực hiện đánh giá trong phạm vi thực hiện và/hoặc trách nhiệm công việc.

VI. TÀI LIỆU

Không áp dụng

VII. ĐỊNH NGHĨA

Giai đoạn Nộp đơn – Giai đoạn bắt đầu từ ngày được chăm sóc và kết thúc vào sau 240 ngày kể từ ngày cung cấp bằng kê hóa đơn xuất viện lần đầu cho dịch vụ chăm sóc được cung cấp HOẶC trong trường hợp Novant Health thông báo bệnh nhân về việc bắt đầu Hành động Thu phí Bất thường, thời hạn được nêu rõ trong văn bản thông báo đó.

Chăm sóc Từ thiện – Bệnh nhân không được bảo hiểm có thu nhập thấp đủ điều kiện được xem xét Chăm sóc Từ thiện dựa trên việc đáp ứng các tiêu chí điều kiện trong Chính sách Chăm sóc Từ thiện NH.

Hành động Thu phí Bất thường – bất kỳ hành động nào được thực hiện bởi cơ sở y tế đối với một cá nhân liên quan đến việc thanh toán một hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc được bao trả theo chính sách chăm sóc từ thiện của cơ sở y tế yêu cầu thủ tục hợp pháp hoặc tố tụng, liên quan đến việc bán nợ của một cá nhân cho một bên khác, báo cáo thông tin bất lợi về cá nhân cho cơ quan báo cáo tín dụng của người tiêu dùng hoặc văn phòng tín dụng, hoặc trì hoãn hoặc từ chối, hoặc yêu cầu trả tiền trước khi cung cấp, chăm sóc y tế cần thiết vì người đó không thanh toán một hoặc nhiều hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc cung cấp trước đây được bao trả theo chính sách chăm sóc từ thiện các cơ sở y tế. Điều này không bao gồm bất kỳ hành vi cầm giữ nào mà Novant Health được quyền theo quy định của luật pháp tiểu bang về khoản thu được từ phán quyết, giải quyết hoặc hòa giải mà bệnh nhân (hoặc người đại diện của bệnh nhân) phải chịu do tổn thương cá nhân đối với dịch vụ chăm sóc được bệnh viện cung cấp.

Gia đình – Bao gồm chồng, vợ, con (kể cả con riêng của vợ/chồng) sống trong nhà và là người phụ thuộc đủ điều kiện cho mục đích thuế.

Thu nhập – Thu nhập hàng năm của gia đình và trợ cấp tiền mặt từ tất cả các nguồn trước thuế, trừ đi các khoản thanh toán tiền cấp dưỡng vợ/chồng và con cái. Chứng minh thu nhập có thể được xác định bằng cách xem xét phiếu lương theo mẫu W-2, tờ khai thuế, hoặc các tài liệu chứng từ khác được coi là cần thiết để xác định tình trạng từ thiện.

Nội trú – Người được đưa vào cơ sở Novant Health để nhận dịch vụ, bệnh nhân thường nằm tại cơ sở trên 24 giờ.

Cấp cứu Y tế - Tấn công bất ngờ đe dọa đến tính mạng hoặc gây mất khả năng nếu không được điều trị có thể gây tổn hại nghiêm trọng hoặc mất mạng hoặc chi.

Y tế Khẩn cấp – Chăm sóc Y tế không đe dọa đến tính mạng nhưng được coi là hợp lý, cần thiết, và/hoặc phù hợp, theo tiêu chuẩn chăm sóc lâm sàng dựa trên bằng chứng.

Giai đoạn Thông báo – Giai đoạn bắt đầu từ ngày chăm sóc đầu tiên và kết thúc 120 ngày sau khi cung cấp bằng kê hóa đơn xuất viện lần đầu về dịch vụ chăm sóc.

NHMG – Tập đoàn Y tế Novant Health

Theo dõi – Một loại hình ngoại trú cho phép bệnh nhân được ở tại cơ sở Novant Health tới 24 giờ mà không cần chuyển sang tình trạng nội trú.

Ngoại trú – Bệnh nhân được điều trị/chăm sóc tại một cơ sở Novant Health và trở về nhà cùng ngày dịch vụ.

Tóm tắt bằng Ngôn ngữ Đơn giản – Một tuyên bố bằng văn bản thông báo cho một cá nhân rằng cơ sở Novant Health cung cấp hỗ trợ tài chính theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện và cung cấp các thông tin bổ sung sau đây bằng ngôn ngữ rõ ràng, ngắn gọn và dễ hiểu: (i) một bản mô tả ngắn gọn về các yêu cầu điều kiện và hỗ trợ được cung cấp theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện; (ii) một bản tóm tắt ngắn gọn về cách nộp đơn xin hỗ trợ theo Chính sách Chăm sóc Từ thiện; (iii) địa chỉ trang web trực tiếp (hoặc URL) và địa điểm thực nơi cá nhân có thể lấy bản sao của Chính sách Chăm sóc Từ thiện và mẫu đơn; (iv) hướng dẫn về cách cá nhân có thể lấy bản sao miễn phí Chính sách Chăm sóc Từ thiện và mẫu đơn; (v) các thông tin liên hệ, bao gồm cả số điện thoại và địa điểm thực, văn phòng cơ sở hoặc phòng ban có thể cung cấp thông tin về Chính sách Chăm sóc Từ thiện và văn phòng hoặc phòng ban có thể cung cấp hỗ trợ về nộp đơn hoặc một cơ quan phi lợi nhuận hay chính quyền có thể cung cấp hỗ trợ; (vi) một tuyên bố về khả năng cung cấp các bản dịch của Chính sách Chăm sóc Từ thiện, đơn và Tóm tắt bằng Ngôn ngữ Đơn giản bằng các ngôn ngữ khác, nếu có, và (vii) một tuyên bố rằng một cá nhân đủ điều kiện Chăm sóc Từ thiện có thể không bị tính phí nhiều hơn số tiền thường được lập hóa đơn cho người có bảo hiểm bao gồm các dịch vụ chăm sóc khẩn cấp cùng hoặc chăm sóc y tế cần thiết tương tự khác.

RCS – Dịch vụ Khối Doanh thu

VIII. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Yêu cầu Thu phí; Thư của Bác sĩ; Giải quyết Thảm họa; Chiết khấu cho Người không có Bảo hiểm; Kế hoạch Thanh toán; Nhập viện; Phí và Tư vấn Tài chính
- [Chăm sóc Từ thiện NH-Dept-FIN-BCD-111.1 v.2](#)

IX. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Không áp dụng

X. NGƯỜI NỘP

Tiểu ban Lập Hóa đơn và Thu phí Bệnh nhân của Novant Health

XI. TỪ KHÓA

Lập hóa đơn, Thu phí, Thu thập, Tiền phí của Bệnh nhân, Bác bỏ, Nợ xấu, Yêu cầu Bảo hiểm, Cấp tính, Lập hóa đơn, Nợ xấu, Phí

- XII. NGÀY HIỆU LỰC LẦN ĐẦU** Tháng 8, 2014
NGÀY HIỆU LỰC SỬA ĐỔI 1 tháng 1, 2016
NGÀY XÉT DUYỆT (Không thay đổi)
Ngày Đến hạn Xét duyệt Tiếp theo Tháng 1, 2019

TRANG CHỮ KÝ

TIÊU ĐỀ	Lập Hóa đơn và Thu phí Bệnh nhân
SỐ	NH-LD-FM-111.5
CHỨC NĂNG TJC	Chăm sóc Liên tục
ÁP DỤNG VỚI	Khối Doanh thu Novant Health
HOẠT ĐỘNG	Lần đầu

NGƯỜI PHÊ DUYỆT:

Chức danh	Người phê duyệt	Chữ ký	Ngày
SVP, Khối Doanh thu	Richelle Menke Fleischer		Xem chữ ký điện tử

NGƯỜI PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN:

Ủy ban	Trưởng ban/Người chỉ định	Ngày
Ủy ban An toàn Bệnh nhân/Tiêu chuẩn Lâm sàng NHMG	Bác sĩ John Card, Trưởng ban	